

## UNIE-K – Begeleiders GES

### **Werkomgeving:**

Binnen de GES groepen bieden wij ondersteuning aan mensen met een verstandelijke beperking en een bijkomende gedrags- en/of emotionele stoornis.

Voor een aantal cliënten, vooral deze met een ernstige verstandelijke beperking, is hun gedragsproblematiek vooral te verklaren vanuit hun lage ontwikkelingsleeftijd. Andere cliënten hebben een bijkomende diagnose zoals bijvoorbeeld autisme of een psychiatrische stoornis die een aangepaste aanpak vraagt.

Een aantal van onze cliënten zijn cognitief sterker (matige tot licht verstandelijke beperking). Bij hen zien we vaak een zeer ongelijke ontwikkeling met een groot verschil tussen hun cognitief en hun (vaak veel lager) emotioneel functioneren. De emotionele ontwikkeling van onze cliënten is een van de belangrijkste uitgangspunten bij het bepalen van de ondersteuningsnood. Andere belangrijke principes zijn het bieden van verduidelijking, individuele begeleiding en preventief werken vanuit een zo goed mogelijk begrip van het gedrag. De cliënt blijft steeds centraal staan, niet zijn problematiek, en via gepaste ondersteuning streven we een zo hoog mogelijke levenskwaliteit na.

### **Wat doe je en wie ben je:**

#### **Wat doe je:**

Je biedt de nodige ondersteuning bij alle domeinen van het wonen:

- je ondersteunt bij ADL (verzorging, wassen, maaltijdassistentie, ...), dient medicatie toe en volgt op
- je begeleidt de cliënt naar de dagbesteding of organiseert zelf zinvolle dagbesteding en/of vrije tijd
- je gaat actief aan de slag met de cliënten (wandelen, fietsen, activiteiten op het domein)

Je ondersteunt de cliënten op agogisch vlak:

- je volgt de ondersteuningsplannen van de cliënten op en hebt hierbij oog voor de individuele behoeften
- je herkent problemen en kan deze op een correcte manier aanpakken
- je volgt één of meerdere cliënten individueel op
- je onderhoudt contact met het sociale netwerk en andere diensten

Je staat mee in voor de praktische organisatie van de woning:

- je neemt deel aan huishoudelijke taken
- je volgt materiële zaken op
- je zorgt voor een huiselijke sfeer

Je neemt diverse administratieve taken op (logboek, verslaggeving, ...)

#### **Wie ben je:**

- Je bezit een diploma in een pedagogische, sociale of paramedische richting
- Je bezit de UNIE-Ke kerncompetenties: Samenwerken, Eigenaarschap en Flexibiliteit, kortweg SEF
- Je bent stressbestendig en kan efficiënt gedrag blijven vertonen bij moeilijke situaties
- Je kan handelen en reflecteren over de situatie en het eigen handelen en wil bijleren van collega's
- Je bent in staat problemen te herkennen en weet die systematisch en op een correcte manier aan te pakken
- Je hebt een grote draagkracht en zelfhantering bij probleemgedrag
- Je bent praktisch ingesteld en kan ordelijk en systematisch werken
- Je hanteert een emancipatorische en respectvolle begeleidingsstijl
- Je bent bereid tot avond- en weekendwerk; geen nachtwerk

## **Wat bieden wij jou:**

- Een warm team met enthousiaste en deskundige collega's waarop je kan rekenen. Bij moeilijke situaties kan je terugvallen op een nazorgteam die een persoonlijke opvolging waarborgt
- Een uitdagende job met veel autonomie en kansen om jezelf verder te ontwikkelen
- Een contract van onbepaalde duur met een jobtime die bespreekbaar is in functie van een goede balans werk/privé
- Verloning op basis van je diploma en relevante anciënniteit zoals voorzien in het PC 319.01
- Als medewerker binnen de GES-Unit krijg je per gewerkte dag een niet-belastbare vergoeding van 3,12 euro.
- UNIE-Ke troeven zoals een fietsvergoeding en/of kilometervergoeding met de wagen, een voordelige hospitalisatieverzekering en een interessante verlofregeling met 3 UNIE-Ke verlofdagen
- Je werkt in een organisatie die getypeerd wordt door 5 UNIE-Ke kantjes: inzoomen, durven, compagnon, dynamiek en cocoon. Nieuwsgierig naar deze 5 UNIE-Ke kantjes en onze UNIE-Ke troeven? Surf naar [www.uniek.org/jobs](http://www.uniek.org/jobs).

### **Interesse?**

- Interesse? Solliciteer zo snel mogelijk via onderstaande knop
- Met vragen over deze vacature kun je terecht bij onze HR collega Nathalie – tel 050 69 74 of [personeelsdienst@uniek.org](mailto:personeelsdienst@uniek.org)

<https://www.uniek.org/kom-erbij>